**SALINAN**

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO
NOMOR 2 TAHUN 2026

TENTANG

SISTEM PENILAIAN PRESTASI NONAKADEMIK MAHASISWA
UNIVERSITAS DIPONEGORO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

Menimbang :

a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 2 ayat (2) huruf a Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro, Universitas Diponegoro mempunyai misi menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang unggul dan kompetitif;
b. bahwa pengembangan softskills merupakan salah satu faktor yang menentukan keberhasilan lulusan pendidikan tinggi dalam berkarya di masyarakat;
c. bahwa untuk memotivasi mahasiswa berpartisipasi aktif dan berprestasi dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan, perlu memberikan penghargaan atas prestasi mahasiswa dalam bentuk sistem penilaian prestasi;
d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana yang dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro tentang Sistem Penilaian Prestasi Nonakademik Mahasiswa Universitas Diponegoro;

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1961 tentang Pendirian Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1961 Nomor 25);

4. Peraturan ...

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro Sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 302);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2075 Tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6461);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5721);
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Diponegoro Nomor: 1/UN7.B/HK/IV/2024 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Diponegoro Periode Tahun 2019-2024 dan Pengangkatan Rektor Universitas Diponegoro Periode Tahun 2024-2029;
9. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 3 Tahun 2022 tentang Surat Keterangan Pendamping Ijazah Lulusan Universitas Diponegoro;
10. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 13 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur-Unsur Di Bawah Rektor Universitas Diponegoro sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 11 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 13 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur-Unsur Di Bawah Rektor Universitas Diponegoro;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO TENTANG SISTEM PENILAIAN PRESTASI NONAKADEMIK MAHASISWA UNIVERSITAS DIPONEGORO.

BAB I ...

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor Universitas Diponegoro ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Diponegoro yang selanjutnya disebut Undip adalah perguruan tinggi negeri badan hukum.
2. Rektor adalah organ Undip yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan Undip.
3. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung, yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik dan profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Sekolah adalah unsur pelaksana akademik setingkat Fakultas yang bertugas menyelenggarakan dan/atau mengoordinasikan program pascasarjana multidisiplin, program profesi, atau program vokasi.
5. Program Studi adalah kesatuan kegiatan Pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
6. Dekan adalah pimpinan Fakultas atau Sekolah di lingkungan Undip yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan di masing-masing Fakultas atau Sekolah.
7. Ketua Program Studi yang selanjutnya disebut Ketua Prodi adalah pimpinan dari Program Studi yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran di masing-masing Program Studi.
8. Direktur adalah pimpinan pada Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni yang membantu tugas dan fungsi Wakil Rektor yang melaksanakan urusan di bidang kemahasiswaan dalam pengembangan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan nonakademik.
9. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi Undip.
10. Kegiatan Kemahasiswaan adalah segala bentuk aktivitas kegiatan mahasiswa, baik yang bersifat intra kurikuler maupun nonkurikuler yang memperoleh ijin dari Rektor atau pejabat yang diberi wewenang oleh Rektor dan tidak bertentangan dengan peraturan hukum, norma agama dan norma kesusilaan.
11. Kegiatan Intra kurikuler adalah kegiatan Mahasiswa di dalam atau di luar keilmuan Program Studi yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan diri dibidang akademik, penalaran, kepeminatan, dan sosial masyarakat yang dilaksanakan di dalam atau di luar kampus.
12. Kegiatan Nonkurikuler adalah kegiatan Mahasiswa di luar keilmuan Program Studi untuk mengembangkan diri melalui organisasi, kepemimpinan, bakat dan kegemaran di bidang seni, budaya atau olah raga yang dilaksanakan di dalam atau di luar kampus.
13. Semester adalah satuan waktu kegiatan akademik yang dimulai dari registrasi administratif sampai dengan penetapan kelulusan.
14. Satuan Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
15. Satuan Kredit Prestasi Mahasiswa yang selanjutnya disingkat dengan SKPM adalah Satuan berdasarkan bobot penilaian yang digunakan untuk memberikan pengakuan/penghargaan dan untuk mengukur prestasi yang diraih mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan.

16.Sistem …

16. Sistem Penilaian Prestasi Mahasiswa yang selanjutnya disingkat dengan SPPM adalah sistem penilaian prestasi pengembangan softskills dalam bentuk kegiatan kemahasiswaan yang dinyatakan dalam nilai SKPM.
17. Sistem Informasi Akademik, Penelitian dan Pengabdian yang selanjutnya disebut dengan SIAP adalah sistem informasi yang menjadi pangkalan data kegiatan Akademik, Penelitian, dan Pengabdian.
18. Organisasi Kemahasiswaan yang selanjutnya disebut dengan Ormawa adalah sarana untuk mengembangkan kemampuan softskill dan membentuk watak serta karakter yang melengkapi kompetensi mahasiswa.
19. Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang identitas mahasiswa dan nilai Sistem Penilaian Prestasi Mahasiswa sebagai bentuk pengakuan, penghargaan dan pemenuhan kompetensi lulusan Undip.

## BAB II
## TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

### Pasal 2

SPPM bertujuan untuk namun tidak terbatas pada:
a. mendorong peningkatan softskills Mahasiswa dengan mengikuti kegiatan kemahasiswaan;
b. memberikan pengakuan dan/atau penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi Mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan; dan
c. menyediakan dokumen otentik tentang aktivitas dan prestasi kegiatan kemahasiswaan yang diperoleh Mahasiswa setelah dinyatakan lulus.

### Pasal 3

(1) Ruang lingkup SPPM meliputi kegiatan kemahasiswaan yang bersifat wajib dan bersifat pilihan.
(2) Kegiatan kemahasiswaan yang bersifat wajib sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
    a. Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB);
    b. Pendidikan Karakter (PENDIKAR);
    c. Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Pra Dasar (LKMM-PD);
    d. Kompetisi Ilmiah Mahasiswa (KIM) atau *Grand Opening Research (Gore)* di Fakultas atau Sekolah; dan
    e. Magang atau kepanitiaan kegiatan Ormawa yang ditetapkan di tingkat Universitas, Fakultas atau Sekolah.
(3) Kegiatan yang bersifat pilihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), di tingkat Universitas maupun Fakultas/Sekolah meliputi:
    a. kegiatan kampus berdampak atau sebutan lain;
    b. kegiatan organisasi dan kepemimpinan;
    c. kegiatan penalaran dan keilmuan;
    d. kegiatan kewirausahaan;
    e. kegiatan minat, bakat dan kegemaran;
    f. kegiatan kepedulian sosial masyarakat;
    g. kegiatan lomba atau kompetisi; dan
    h. kegiatan lainnya yang ditugaskan oleh Rektor atau Dekan.

BAB III ...

BAB III
BEBAN SATUAN KREDIT PRESTASI MAHASISWA DAN PREDIKAT MAHASISWA

Bagian Kesatu
Beban Satuan Kredit Prestasi Mahasiswa

Pasal 4

(1) Beban SKPM ditetapkan dengan ketentuan:
    a. Mahasiswa wajib memperoleh minimal 70 (tujuh puluh) nilai SKPM dari kegiatan yang bersifat wajib sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2); dan
    b. Mahasiswa wajib memperoleh minimal 30 (tiga puluh) nilai SKPM dari kegiatan yang bersifat pilihan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (3).
(2) Ketentuan penilaian beban SKPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 5

(1) Mahasiswa pindah studi dari perguruan tinggi lain wajib menyerahkan dan/atau menunjukkan sertifikat atau surat keterangan telah mengikuti atau berprestasi dalam kegiatan kemahasiswaan yang bersifat wajib sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) untuk diverifikasi oleh Manager yang melaksanakan urusan Kemahasiswaan.
(2) Sertifikat atau surat keterangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib ditandatangani oleh sekurang-kurangnya Dekan atau Wakil Dekan yang berwenang dari Perguruan Tinggi asal.
(3) Direktur menetapkan kegiatan kemahasiswaan yang harus dipenuhi mahasiswa pindah studi dari perguruan tinggi lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) apabila konversi nilai SKPM tidak memenuhi beban SKPM kegiatan yang bersifat wajib sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf a.

Bagian Kedua
Predikat Mahasiswa

Pasal 6

(1) Mahasiswa yang memenuhi beban SKPM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) ditetapkan dengan Predikat:
    a. Baik, apabila Mahasiswa memperoleh paling sedikit 100 (seratus) nilai SKPM;
    b. Sangat Baik, apabila Mahasiswa memperoleh 101 (seratus satu) sampai 200 (dua ratus) nilai SKPM; atau
    c. Unggul, apabila Mahasiswa memperoleh lebih dari 200 (dua ratus) nilai SKPM dan masa studi tidak lebih dari 9 semester.
(2) Mahasiswa diberikan akses mengunduh dan mengetahui capaian nilai SKPM pada SPPM setiap semester yang telah ditetapkan Dekan.

BAB IV ...

BAB IV
PENANGGUNGJAWAB DAN TATA CARA PENILAIAN SISTEM PENILAIAN PRESTASI MAHASISWA

Pasal 7

(1) Penanggung jawab kebijakan pada tingkat Universitas adalah Rektor melalui Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan.
(2) Penanggungjawab teknis pelaksanaan SPPM pada tingkat Universitas adalah Direktur.
(3) Dalam melaksanakan tanggung jawab teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Direktur dibantu oleh Kepala Kantor Pengembangan Prestasi Mahasiswa dan/atau Manager yang melayani urusan Kemahasiswaan.
(4) Penanggungjawab kebijakan pada tingkat Fakultas/Sekolah adalah Dekan.
(5) Penanggungjawab teknis pelaksanaan SPPM pada tingkat Fakultas/Sekolah adalah Wakil Dekan Akadamik dan Kemahasiswaan.
(6) Dalam melaksanakan tanggung jawab teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (5), Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan dibantu oleh Ketua Prodi dan Supervisor yang melaksanakan urusan bidang kemahasiswaan

Bagian Kesatu
Tata Cara Penilaian Sistem Penilaian Prestasi Mahasiswa

Pasal 8

(1) Mahasiswa wajib mengisikan semua kegiatan kemahasiswaan yang diikuti atau penghargaan prestasi yang diperoleh di setiap semester untuk dikonversi menjadi nilai SKPM yang terintegrasi dalam SPPM.
(2) Supervisor yang melaksanakan urusan kemahasiswaan Fakultas/Sekolah wajib mengisikan kegiatan kemahasiswaan yang bersifat wajib sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf a, huruf b dan huruf c untuk dikonversi dalam nilai SKPM yang terintegrasi dalam SPPM.
(3) Mahasiswa dalam mengisi nilai SKPM dapat berkonsultasi dengan Ketua Prodi atau Supervisor yang melaksanakan urusan dibidang kemahasiswaan Fakultas/Sekolah.
(4) Dalam mengisi kegiatan kemahasiswaan atau penghargaan untuk dikonversi menjadi nilai SKPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), mahasiswa atau Supervisor yang melaksanakan urusan kemahasiswaan Fakultas/Sekolah wajib melengkapi dokumen-dokumen pendukung dan diunggah dalam SPPM.
(5) Dokumen-dokumen pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (4) antara lain meliputi:
    a. Copy poster/Flayer/Undangan Kegiatan Kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh panitia yang sah dari dalam atau luar kampus;
    b. Surat Tugas atau Surat Keterangan mengikuti kegiatan di dalam/luar kampus (sebagai Narasumber/Panitia/Moderator/Peserta/menjadi delegasi ormawa) yang ditandatangani oleh Wakil Rektor atau Dekan;
    c. Foto-foto kegiatan pendukung;
    d. Piagam Penghargaan/Sertifikat kepanitiaan yang diperoleh apabila kegiatan bersifat kompetisi dan ditandatangani oleh Panitia dan/atau Pejabat yang sah;
    e. Sertifikat kepanitiaan kegiatan Ormawa Prodi yang ditandatangani oleh Ketua Prodi atau Ketua Ormawa yang sah; dan
    f. Dokumen-dokumen lain yang diperlukan untuk konversi nilai SKPM.

(6) Nilai …

(6) Nilai SKPM yang diisikan dalam SPPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) wajib diinput saat diperolehnya nilai SKPM pada semester berjalan atau paling lambat 2 (dua) bulan sejak kegiatan berakhir.
(7) Nilai SKPM yang tidak diinput dalam kurun waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (6), menjadi daluwarsa dan tidak dapat diakui dalam SPPM.
(8) Dalam hal input nilai SKPM sebagaimana dimaksud pada ayat (6) melampaui akhir semester ganjil maka diperhitungkan dalam SPPM semester berjalan tahun berikutnya.
(9) Kepengurusan atau kepanitiaan kegiatan yang kurun waktunya lebih dari 1 (satu) semester diakui nilai SKPM sebagai 1 (satu) kegiatan kemahasiswaan.
(10) Alur dan tata cara input nilai SKPM ke dalam SPPM sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Bagian Kedua
Verifikasi Tingkat Fakultas/Sekolah

Pasal 9

(1) Ketua Prodi melaksanakan dan bertanggungjawab memverifikasi kelengkapan, kebenaran data dan dokumen kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) dan ayat (5) di tingkat Program Studi untuk dikonversi dalam nilai SKPM.
(2) Supervisor melaksanakan dan bertanggungjawab memverifikasi kelengkapan, kebenaran data dan dokumen atau prestasi mahasiswa dalam kegiatan di tingkat fakultas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) dan ayat (5) atau delegasi yang mewakili Fakultas/Sekolah untuk dikonversi dalam nilai SKPM.
(3) Batas waktu verifikasi kelengkapan dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) paling lambat 1 (satu) bulan sejak dokumen pendukung diunggah Mahasiswa atau Supervisor yang melaksanakan urusan kemahasiswaan Fakultas/Sekolah dalam SPPM.
(4) Dalam hal dokumen atau kelengkapan konversi kurang lengkap atau tidak benar, Ketua Prodi atau Supervisor yang melaksanakan urusan kemahasiswaan Fakultas/Sekolah memberikan catatan dan mengembalikan pada Mahasiswa untuk dilengkapi.
(5) Mahasiswa harus melengkapi dan mengunggah perbaikan dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (4) paling lambat 1 (satu) bulan sejak diterimanya pemberitahuan.
(6) Dekan melakuan penetapan nilai SPPM Mahasiswa yang telah diverifikasi oleh Ketua Prodi atau Supervisor yang melaksanakan urusan kemahasiswaan Fakultas/Sekolah paling lambat waktu 1 (satu) bulan sejak diterima laporan atau paling lama pada setiap akhir semester berjalan.

Bagian Ketiga
Verifikasi Tingkat Universitas

Pasal 10

(1) Manager yang melaksanakan urusan kemahasiswaan melalui Supervisor yang ditunjuk wajib memverifikasi kelengkapan dan kebenaran dokumen kegiatan kemahasiswaan non kompetisi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) dan ayat (5) yang dilakukan oleh Ormawa di tingkat Universitas atau delegasi yang didanai atau mewakili Undip untuk dikonversi dalam nilai SKPM.

(2) Kepala …

(2) Kepala Kantor Pengembangan Prestasi Mahasiswa melalui Supervisor yang ditunjuk berkewajiban memverifikasi kelengkapan dan kebenaran dokumen kegiatan kompetisi kemahasiswaan atau prestasi mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) dan ayat (5) yang dilakukan oleh Ormawa di tingkat Universitas atau delegasi yang didanai dan mewakili Universitas untuk dikonversi dalam nilai SKPM.
(3) Verifikasi dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dilakukan paling lambat 1 (satu) bulan sejak dokumen diunggah Mahasiswa atau Supervisor yang melaksanakan urusan kemahasiswaan Fakultas/Sekolah dalam SPPM.
(4) Dalam hal dokumen atau kelengkapan konversi kurang lengkap atau tidak benar, Manager atau Kepala Kantor Pengembangan Prestasi Mahasiswa memberikan catatan dan mengembalikan pada Mahasiswa atau Supervisor yang melaksanakan urusan kemahasiswaan Fakultas/Sekolah untuk dilengkapi.
(5) Mahasiswa atau Supervisor yang melaksanakan urusan kemahasiswaan Fakultas/Sekolah harus melengkapi dan mengunggah perbaikan dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (4) paling lambat 1 (satu) bulan sejak diterimanya pemberitahuan.
(6) Kepala Kantor Pengembangan Prestasi Mahasiswa atau Manager yang melayani urusan Kemahasiswaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (3) melakukan validasi terhadap nilai SKPM yang sudah dikonversi oleh Supervisor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2).
(7) Direktur memberikan persetujuan terhadap nilai SPPM Mahasiswa yang sudah divalidasi oleh Kepala Kantor Pengembangan Prestasi Mahasiswa atau Manager yang melayani urusan Kemahasiswaan paling lambat 1 (satu) bulan sejak dilaporkan.

Pasal 11

(1) Mahasiswa berhak mengetahui perolehan nilai SKPM pada SPPM tiap semester yang telah ditetapkan Dekan.
(2) Perolehan nilai SKPM menjadi syarat wajib untuk menempuh ujian skripsi atau tugas akhir.
(3) Perolehan nilai SKPM menjadi dasar diterbitkannya SKPI yang ditandatangani oleh Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan.
(4) Dalam SKPI dicantumkan Predikat Mahasiswa sebagaimana dimaksud Pasal 6 ayat (1) dan digunakan sebagai salah satu unsur penilaian dalam penetapan wisudawan berprestasi pada setiap periode.
(5) Ketentuan lebih lanjut mengenai SKPI diatur lebih lanjut dengan Peraturan Rektor tersendiri.

## BAB V
## KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 12

(1) Peraturan Rektor ini berlaku bagi Mahasiswa Program Sarjana/Sarjana Terapan angkatan 2026 dan sesudahnya.
(2) Mahasiswa angkatan 2025 wajib memiliki paling sedikit 100 (seratus) nilai SKPM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1).
(3) Mahasiswa angkatan 2024 dan sebelumnya wajib memiliki paling sedikit 70 (tujuh puluh) nilai SKPM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf a.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 13

Dekan, Direktur dan Pengurus Ormawa di lingkungan Undip wajib menyosialisasikan Peraturan Rektor ini kepada Mahasiswa sesuai dengan tingkatannya.

Pasal 14

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

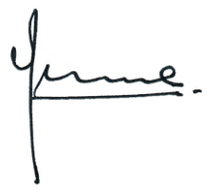
Ditetapkan di Semarang
pada tanggal, 25 Februari 2026

REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

ttd.

PROF. DR. SUHARNOMO, S.E., M.SI.
NIP 197007221998021002

Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum dan Organisasi,



Dr. Yunanto, S.H., M.Hum.
NIP 196105301987031001

LAMPIRAN I
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO
NOMOR 2 TAHUN 2026
TENTANG :
SISTEM PENILAIAN PRESTASI NONAKADEMIK MAHASISWA UNIVERSITAS DIPONEGORO

**MATERI KEGIATAN DAN SATUAN KREDIT PRESTASI MAHASISWA**

**A. KEGIATAN BERSIFAT WAJIB UNIVERSITAS**

| No. | Kegiatan | Prestasi yang diperoleh | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | PKKMB | Peserta | 15 | | Sert/SK |
| 2. | Pendidikan Karakter | Peserta | 15 | | Sert/SK |
| 3. | LKMM-PD | Peserta | 15 | | Sert/SK |
| 4. | Kompetisi Ilmiah Mahasiswa (KIM) Tingkat Fakultas/Sekolah | Peserta | 15 | | Sert/SK |
| 5. | Magang Aktif pada Unit Ormawa di tingkat Universitas/Fakultas/Sekolah | Peserta | 10 | | Sert/SK |
| | Kegiatan pengembangan softskill lainnya:<br>a. Magang di ormawa<br>b. Kepanitiaan ormawa dan kegiatan kampus<br>c. Menjadi pengurus ormawa | | | | |

Catatan:
Dasar hitungan bobot SKPM:
PKKMB = dilaksanakan selama 3 hari (20 jam)
Pendikar = 16 jam
LKMM-PD = 25 jam
Magang kepada mahasiswa yang mengikuti magang diberi Batasan maksimal bobot SKPM, 1 SKPM = 5 jam

**B. KEGIATAN BERSIFAT PILIHAN**

**1) Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan**

| No | Kegiatan | Tingkat | Jabatan | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pengurus Organisasi | Internasional | Ketua | 100 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Wakil Ketua | 90 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Pengurus Harian (Sekretaris, Bendahara, Koordinator Bidang Ketua/Kepala Bidang/Biro/Kantor/ Komisi) | 80 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Pengurus Inti Lain (Ketua/Kepala Divisi) | 60 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Anggota Pengurus | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Nasional | Ketua | 90 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Wakil Ketua | 80 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Pengurus Harian (Sekretaris, Bendahara, Koordinator Bidang Ketua/Kepala Bidang/Biro/Kantor/ Komisi) | 60 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Pengurus Inti Lain (Ketua/Kepala Divisi) | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Anggota Pengurus | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Regional | Ketua | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Wakil Ketua | 60 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Pengurus Harian (Sekretaris, Bendahara, Koordinator Bidang Ketua/Kepala Bidang/Biro/Kantor/ Komisi) | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Pengurus Inti Lain (Ketua/Kepala Divisi) | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Anggota Pengurus | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Universitas | Ketua | 80 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Wakil Ketua | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Pengurus Harian (Sekretaris, Bendahara, Koordinator Bidang Ketua/Kepala Bidang/Biro/ Kantor/Komisi) | 60 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Pengurus Inti Lain (Ketua/Kepala Divisi) | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Anggota Pengurus | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Fakultas | Ketua | 60 | | Sert/SK/S.Ket |

| No | Kegiatan | Tingkat | Jabatan | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Wakil Ketua | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Pengurus Harian (Sekretaris, Bendahara, Koordinator Bidang Ketua/Kepala Bidang/Biro/Kantor/ Komisi) | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Pengurus Inti Lain (Ketua/Kepala Divisi) | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Anggota Pengurus | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Departemen | Ketua | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Wakil Ketua | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Pengurus Harian (Sekretaris, Bendahara, Koordinator Bidang Ketua/Kepala Bidang/Biro/Kantor/ Komisi) | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Pengurus Inti Lain (Ketua/Kepala Divisi) | 15 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Anggota Pengurus | 10 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | UKM | Ketua | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Wakil Ketua | 60 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Sekretaris | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Pengurus Inti Lain | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Anggota Pengurus | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| 2 | Anggota Aktif Organisasi | Internasional | | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Nasional | | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Regional | | 25 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Universitas | | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Fakultas | | 10 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Departemen | | 5 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Lainnya | | 3 | | Sert/SK/S.Ket |
| 3 | Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan LKMM | Lanjut | | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Menengah | | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Dasar | | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| 4 | Latihan Kepemimpinan | Leadership training (LT), | | 30 | | Sert/SK/S.Ket |

| No | Kegiatan | Tingkat | Jabatan | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Lainnya | Training legislatif, Sekolah MWA, Kerohanian, Latihan kepemimpinan yang diselenggarakan Ormawa | | | | |
| 5 | Panitia Dalam Suatu Kegiatan Kemahasiswaan | Internasional | | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Nasional | | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Universitas | | 15 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Fakultas | | 10 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Departemen | | 5 | | Sert/SK/S.Ket |
| 6 | Mencalonkan Diri Sebagai Calon Ketua/Anggota Organisasi Mahasiswa | Universitas | | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Fakultas | | 15 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Departemen | | 10 | | Sert/SK/S.Ket |
| 7 | Berpartisipasi Dalam Pemira | Universitas | | 10 | | Presensi/Kartu Pemilih |
| | | Fakultas | | 7 | | Presensi/Kartu Pemilih |
| | | Departemen | | 5 | | Presensi/Kartu Pemilih |

**2) Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan**

| No | Kegiatan | Tingkat | Kategori | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Memperoleh prestasi dalam Lomba Karya Tulis Ilmiah/Lingkungan Hidup/Kreativitas/Inovatif/Pemikiran | Internasional | Juara I | 150 | | Sert |
| | | | Juara II | 130 | | Sert |
| | | | Juara III | 110 | | Sert |

| No | Kegiatan | Tingkat | Kategori | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kritis/Populer/Enterpreneurship/Business Plan/Esai/Puspresnas | | Finalis | 100 | | Sert |
| | | | Peserta Terpilih | 75 | | Sert |
| | | | Delegasi | 45 | | Sert |
| | | Nasional | Juara I | 120 | | Sert |
| | | | Juara II | 100 | | Sert |
| | | | Juara III | 90 | | Sert |
| | | | Finalis | 75 | | Sert |
| | | | Peserta Terpilih | 60 | | Sert |
| | | | Delegasi | 35 | | Sert |
| | | Regional | Juara I | 100 | | Sert |
| | | | Juara II | 90 | | Sert |
| | | | Juara III | 80 | | Sert |
| | | | Finalis | 60 | | Sert |
| | | | Peserta Terpilih | 50 | | Sert |
| | | | Delegasi | 30 | | Sert |
| | | Universitas | Juara I | 80 | | Sert |
| | | | Juara II | 70 | | Sert |
| | | | Juara III | 60 | | Sert |
| | | | Finalis | 40 | | Sert |
| | | | Peserta Terpilih | 30 | | Sert |
| | | | Delegasi | 20 | | Sert |
| | | Fakultas | Juara I | 50 | | Sert |
| | | | Juara II | 40 | | Sert |
| | | | Juara III | 30 | | Sert |
| | | | Finalis | 25 | | Sert |
| | | | Peserta Terpilih | 15 | | Sert |
| | | | Delegasi | 10 | | Sert |
| | | Departemen | Juara I | 30 | | Sert |
| | | | Juara II | 25 | | Sert |
| | | | Juara III | 20 | | Sert |
| | | | Finalis | 10 | | Sert |
| | | | Peserta Terpilih | 5 | | Sert |
| | | | Delegasi | 5 | | Sert |

| No | Kegiatan | Tingkat | Kategori | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Mengikuti Kegiatan Lomba Ilmiah | Internasional | | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Nasional | | 60 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Regional | | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Universitas | | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Fakultas | | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Departemen | | 10 | | Sert/SK/S.Ket |
| 3 | Mengikuti kegiatan/forum ilmiah (seminar, lokakarya, workshop, pameran) | Internasional | Pembicara | 120 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Moderator | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Nasional | Pembicara | 80 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Moderator | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Regional | Pembicara | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Moderator | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta | 15 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Universitas | Pembicara | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Moderator | 25 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta | 10 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Fakultas | Pembicara | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Moderator | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta | 5 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Departemen | Pembicara | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Moderator | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta | 5 | | Sert/SK/S.Ket |
| 4 | Menghasilkan temuan inovasi yang dipatenkan | | | 250 | | Sert/Paten |
| 5 | Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah | Internasional bereputasi | Ketua | 120 | | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 80 | | Fotokopi Karya |
| | | Nasional - Akreditasi | Ketua | 90 | | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 50 | | Fotokopi Karya |
| | | Tidak terakreditasi, baik | Ketua | 50 | | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 30 | | Fotokopi Karya |

| No | Kegiatan | Tingkat | Kategori | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | internasional maupun nasional | | | | |
| 6 | Menghasilkan karya popular yang diterbitkan di surat kabar/majalah/media lainnya | Internasional | Ketua | 30 | | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 15 | | Fotokopi Karya |
| | | Nasional | Ketua | 30 | | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 15 | | Fotokopi Karya |
| | | Regional | Ketua | 25 | | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 15 | | Fotokopi Karya |
| | | Universitas | Ketua | 15 | | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 10 | | Fotokopi Karya |
| 7 | Menghasilkan karya yang didanai oleh pemerintah | | Ketua | 20 | | SK/ S.Ket |
| | | | Anggota | 15 | | SK/ S.Ket |
| 8 | Memberikan pelatihan/bimbingan dalam penyusunan karya tulis | | | 20 | | Sert |
| 9 | Menghasilkan karya yang tidak dipublikasikan | | Ketua | 10 | | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 5 | | Fotokopi Karya |
| 10 | Mengikuti kuliah tamu | | | 5 | | Daftar Hadir |
| 11 | Terlibat dalam penelitian dosen atau pihak lain | | | 10 | | SK/ S.Ket |
| 12 | Asisten Dosen/Asisten praktikum | | Koordinator Asisten | 30 | | Sert/SK |
| | | | Anggota | 25 | | Sert/SK |
| 13 | MAWAPRES | Internasional | Juara I | 150 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara II | 130 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara III | 110 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Finalis | 90 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Terpilih | 75 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Nasional | Juara I | 130 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara II | 110 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara III | 80 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Finalis | 60 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Terpilih | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Regional | Juara I | 100 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara II | 80 | | Sert/SK/S.Ket |

| No | Kegiatan | Tingkat | Kategori | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Juara III | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Finalis | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Terpilih | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Universitas | Juara I | 75 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara II | 60 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara III | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Finalis | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Terpilih | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Fakultas | Juara I | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara II | 35 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara III | 25 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Finalis | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Terpilih | 15 | | Sert/SK/S.Ket |
| 14 | Pekan Kreativitas Mahasiswa (PKM) | Juara Pimnas | Ketua | 90 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Anggota | 80 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Lolos Pimnas | Ketua | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Anggota | 60 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Lolos Pendanaan | Ketua | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Anggota | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Tim support system dari Universitas | 15 | | Sert/SK/S.Ket |
| 15 | Mengikuti Research School (RS) | Universitas | RS 3 | 25 | | Sert |
| | | Fakultas | RS 2 | 20 | | Sert |
| | | Departemen | RS 1 | 15 | | Sert |
| 16 | Memperoleh Beasiswa (Kompetitif Prestatif) | | 1-8 Semester | 40 | | SK/ S.Ket |
| | | | 1-2 Semester | 30 | | SK/ S.Ket |

**3) Kegiatan Bidang Minat dan Bakat**

| No | Kegiatan | Tingkat | Kategori | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Memperoleh prestasi dalam kegiatan Minat dan Bakat (Olah raga, Seni, Duta dan Kerohanian) | Internasional | Juara I | 120 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara II | 110 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara III | 100 | | Sert/SK/S.Ket |

| No | Kegiatan | Tingkat | Kategori | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Finalis | 90 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Terpilih | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Nasional | Juara I | 100 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara II | 90 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara III | 80 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Finalis | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Terpilih | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Regional | Juara I | 80 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara II | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara III | 60 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Finalis | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Terpilih | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Universitas | Juara I | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara II | 60 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara III | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Finalis | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Terpilih | 10 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Fakultas | Juara I | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara II | 35 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Juara III | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Finalis | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Terpilih | 15 | | Sert/SK/S.Ket |
| 2 | Mengikuti kegiatan Minat dan Bakat (Olah raga, Seni, Duta dan Kerohanian) | Internasional | Delegasi | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Undangan | 60 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Biasa | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Nasional | Delegasi | 60 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta | 50 | | Sert/SK/S.Ket |

| No | Kegiatan | Tingkat | Kategori | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Undangan | | | |
| | | | Peserta Biasa | 10 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Regional | Delegasi | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Undangan | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Biasa | 10 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Universitas | Delegasi | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Undangan | 20 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Biasa | 10 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Fakultas | Delegasi | 10 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Undangan | 7 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Peserta Biasa | 5 | | Sert/SK/S.Ket |
| 3 | Menjadi Pelatih/Pembimbing/Narasumber/ Mentor/Juri pada kegiatan Minat, Bakat, Keorganisasian, serta keagamaan | Internasional | | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Nasional | | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Regional | | 35 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Universitas | | 30 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Fakultas | | 25 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Departemen | | 15 | | Sert/SK/S.Ket |
| 4 | Melaksanakan Latihan Gabungan | | | 20 | | Sert/Daftar Hadir |
| 5 | Melaksanakan aktivitas rutin berkaitan dengan kegiatan minat dan bakat yang diselenggarakan UKM | | | 30 | | Sert/Daftar Hadir |
| 6 | Menjadi mitra tanding pada kegiatan minat dan bakat | | | 30 | | Sert |
| 7 | Menghasilkan karya seni (konser, pameran seni, puisi, fotografi, teater, dll) | | | 40 | | Hasil Karya/Sert |
| 8 | Mengikuti MBKM (Pertukaran Mahasiswa Merdeka, IISMA, MSIB, Pengabdian di Desa, Mengajar di Desa, Magang mandiri) | IISMA | | 80 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Pengabdian di Desa | | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Mengajar di Desa | | 60 | | Sert/SK/S.Ket |

| No | Kegiatan | Tingkat | Kategori | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MSIB | | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Pertukaran Mahasiswa Merdeka | | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| 9 | Memiliki wirausaha aktif yang dikelola | | | 40 | | Dok/SP/NPWP |
| 10 | Mengikuti PMW | Lolos Pendanaan | Ketua | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Anggota | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| 11 | Mengikuti P2MW | Juara KMI Expo | Ketua | 90 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Anggota | 80 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Lolos KMI Expo | Ketua | 70 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Anggota | 60 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | Lolos Pendanaan | Ketua | 50 | | Sert/SK/S.Ket |
| | | | Anggota | 40 | | Sert/SK/S.Ket |
| 12 | Pelatihan Kewirausahaan | | | 25 | | Sert/Dok |

**4) Kegiatan Bidang Kepedulian Sosial**

| No | Kegiatan | Tingkat | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mengikuti pelaksanaan Bakti Sosial/ Pengabdian | Internasional | 60 | | Sert |
| | | Nasional | 50 | | Sert |
| | | Regional | 40 | | Sert |
| | | Universitas | 30 | | Sert |
| | | Fakultas | 20 | | Sert |
| | | Departemen | 10 | | Daftar Hadir |
| 2 | Penanganan Bencana | | 50 | | SK/Sert/Dok. |
| 3 | Volunteer | Internasional | 35 | | Sert |
| | | Nasional | 25 | | Sert |
| | | Regional | 20 | | Sert |
| | | Universitas | 20 | | Sert |
| | | Fakultas | 10 | | Sert |
| | | Departemen | 5 | | Daftar Hadir |
| 4 | Program Ormawa Membangun Negeri (POMN) | Lolos Pendanaan | 50 | | Sert |

| No | Kegiatan | Tingkat | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Tim support system | 20 | | Sert/SK |
| 5 | Program Penguatan Kapasitas Ormawa (PPK Ormawa) | Juara Abdidaya | 90 | | Sert |
| | | Lolos Abdidaya | 70 | | Sert |
| | | Lolos Pendanaan | 50 | | Sert |
| | | Tim support system dari Universitas | 20 | | Sert/SK |
| 6 | Keanggotaan Satgas PPKPT | Anggota Satgas PPKPT | 45 | | SK/Sert |
| | | Panitia pembentukan anggota Satgas PPKPT | 30 | | SK/Sert/S.Ket |
| 7 | Bantuan pembimbingan rutin (LBB, Pengajian, TPA, PAUD) | = | 20 | | SK/Sert |
| 8 | Kegiatan lain individual-sosial | = | 10 | | SK/Sert/Dok. |

**5) Kegiatan Lainnya dan Kesiapan Kerja**

| No | Kegiatan | Tingkat | Bobot SKPM | Bobot Undip | Dasar Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Upacara Bendera | | 10 | | Daftar Hadir |
| 2 | Berpartisipasi dalam kegiatan Alumni | | 10 | | Sert/daftar Hadir |
| 3 | Melakukan kunjungan/studi banding | | 20 | | Sert/daftar Hadir |
| 4 | Magang Kerja | | 50 | | Sert |
| 5 | Magang Penelitian | | 30 | | Sert |
| 6 | Sertifikasi profesi/ keahlian dari lembaga resmi yang sesuai bidang keilmuan | | 40 | | Sert |
| 7 | Sertifikasi profesi/keahlian dari lembaga resmi yang tidak sesuai bidang keilmuan | | 30 | | Sert |
| 8 | Memiliki sertifikat TOEFL/IELTS yang aktif dan diakui UNDIP | Skor >500 | 60 | | Sert |
| | | Skor 400-500 | 40 | | Sert |
| 9 | Memiliki sertifikat bahasa asing selain bahasa Inggris | | 50 | | Sert |

Keterangan:
1. SK : Surat Keputusan
2. Sert : Sertifikat
3. S.Ket : Surat Keterangan
4. Dok : Dokumentasi/Foto/Video

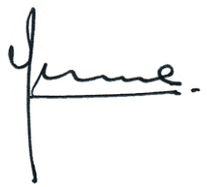
5. Internasional : Diikuti oleh peserta minimal dari 2 negara
6. Nasional : Diikuti oleh peserta minimal dari 2 provinsi
7. Regional : Diikuti oleh peserta minimal dari 2 kota/kabupaten

Semarang, 25 Februari 2026
REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

ttd.

PROF. DR. SUHARNOMO, S.E., M.SI
NIP 197007221998021002

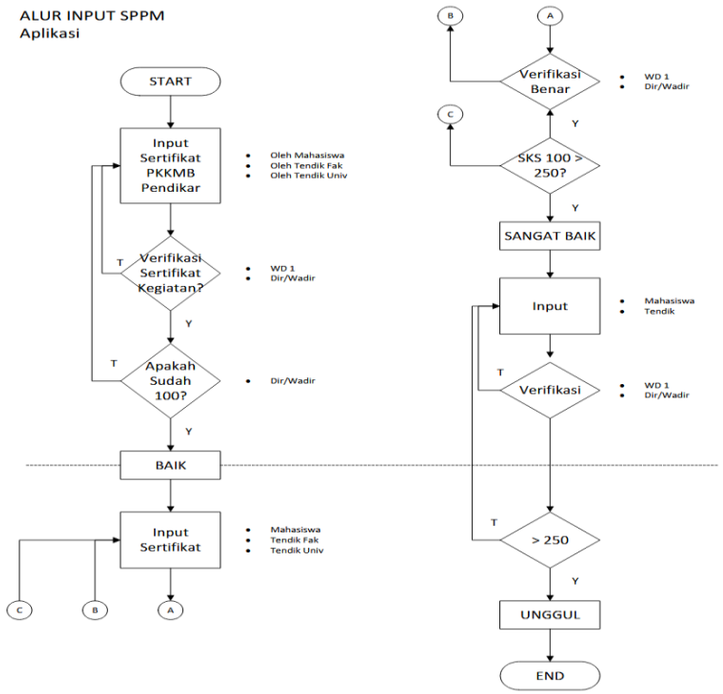
Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum dan Organisasi,



Dr. Yunanto, S.H., M.Hum.
NIP 196105301987031001

LAMPIRAN II
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO
NOMOR 2 TAHUN 2026
TENTANG :
SISTEM PENILAIAN PRESTASI NONAKADEMIK MAHASISWA UNIVERSITAS DIPONEGORO

**ALUR DAN TATA CARA INPUT NILAI SATUAN KREDIT PRESTASI MAHASISWA KE DALAM SISTEM PENILAIAN PRESTASI MAHASISWA**




Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum dan Organisasi,

Dr. Yunanto, S.H., M.Hum.
NIP 196105301987031001

Semarang, 25 Februari 2026
REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

ttd.

PROF. DR. SUHARNOMO, S.E., M.SI
NIP 197007221998021002